



ASILO INFANTILE “DOMENICO SARTORIO”

Scuola dell'Infanzia Paritaria

Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



REGOLAMENTO INTERNO

Anno Scolastico 2022/2023 (v. 7.0 del 08.06.2022)

Il presente regolamento interno definisce le norme che regolano la vita della Scuola dell'infanzia ed è parte integrante della domanda di ammissione: ne viene quindi richiesta la sottoscrizione per accettazione da parte di entrambi i genitori (o di chi ne fa le veci).

1. RICETTIVITÀ E PROGETTO EDUCATIVO

In attuazione del progetto educativo, vengono aperte le iscrizioni presso la Scuola dell'infanzia “D. Sartorio” predisposta ad accogliere bambini dai 2 ai 6 anni di età grazie alla presenza di due sezioni distinte al suo interno, e precisamente:

- una Sezione Materna, per la fascia dai 3 ai 6 anni,
- una Sezione Primavera, per la fascia dai 2 ai 3 anni (sezione speciale che accoglierà bambini a partire dai 2 anni di età, compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento).

La scuola garantisce la disponibilità di massimo:

- n. 25 posti per la Sezione Materna
- n. 10 posti per la Sezione Primavera

Le domande di iscrizione devono essere presentate entro il termine stabilito dal Consiglio di Amministrazione per l'anno scolastico di riferimento; eventuali domande di iscrizione pervenute al di fuori del termine indicato saranno soggette ad approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Qualora le domande superino il numero di posti disponibili, verrà stilata una lista di attesa. Le pre-iscrizioni dei bambini in lista di attesa verranno confermate, in caso si liberassero dei posti, secondo il criterio stabilito nello Statuto, meglio precisato di seguito. La lista di attesa avrà valore solo per l'anno scolastico di riferimento e sarà utilizzata per la copertura dei posti residui disponibili a seguito di eventuali rinunce di bambini già regolarmente iscritti. L'iscrizione nella lista di attesa non vincola in alcun modo né la Scuola dell'infanzia né la famiglia.

La scuola si prefigge di collaborare attivamente con le famiglie al fine di integrarne l'opera educativa, favorendo il benessere e lo sviluppo psico-fisico del bambino, seguendo orientamenti educativi fondamentali, tra cui:

- Realizzare il pieno sviluppo della personalità del bambino favorendone l'emergere dell'autonomia, dell'identità, delle competenze e della cittadinanza.
- Creare le condizioni adatte affinché il bambino possa vivere un rapporto positivo e sereno con i coetanei e gli adulti.



ASILO INFANTILE “DOMENICO SARTORIO”

Scuola dell'Infanzia Paritaria

Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



Tutte le finalità sono riportate nei rispettivi progetti educativi resi accessibili alle famiglie, per la loro condivisione, presso la bacheca a scuola e pubblicate nel sito istituzionale www.asilosartorio.it

2. ISCRIZIONE E AMMISSIONE

Per l'ammissione alle sezioni si tiene conto, da Statuto, dei seguenti criteri:

1. Residenza nel Comune di Montegrino Valtravaglia
2. Frequenza di altri figli già iscritti presso la struttura
3. Frequentazione della sezione PRIMAVERA nell'anno scolastico precedente
4. Residenza nei comuni limitrofi in base alla priorità di iscrizione (data domanda di iscrizione e data del pagamento della quota d'iscrizione annuale)

Le iscrizioni vengono raccolte direttamente dalla segreteria della scuola previo appuntamento con la segretaria e/o con la coordinatrice. Le domande si effettuano mediante la compilazione di appositi moduli che verranno distribuiti alle famiglie interessate al servizio.

I moduli saranno altresì disponibili e scaricabili dal sito istituzionale www.asilosartorio.it

Al momento della domanda di iscrizione viene richiesto il pagamento di una quota di EUR 112,00 comprensiva di bollo apposto dalla nostra segreteria, assicurazione e libretto/materiale didattico ove previsto; essa ha valore annuale, pertanto i genitori interessati al posto dovranno confermare l'iscrizione del bambino effettuando contestualmente all'inoltro della domanda di iscrizione, il pagamento tramite bonifico bancario.

Causale da indicare: nome e cognome alunno, iscrizione sezione materna/primavera AS 20../20..

La domanda di iscrizione deve essere completa di ogni sua parte: indicazioni specifiche e puntuali saranno consegnate per tempo alle famiglie per completare l'iter dell'iscrizione.

Per gli alunni in possesso di certificazione di disabilità, la domanda di iscrizione verrà ritenuta completa, e quindi valida, solo in presenza di: diagnosi funzionale, verbale di accertamento e verifica della disponibilità di contributi da parte del Comune di residenza per poter provvedere all'eventuale assunzione di personale docente di sostegno e/o di eventuali assistenti educativi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accettare l'iscrizione dei bambini qualora i genitori, o chi ne esercita la patria potestà, non fornissero l'adeguata documentazione a supporto della domanda di ammissione o qualora le condizioni necessarie al benessere dei bambini e della scuola venissero a mancare.

Essendo attiva all'interno della scuola dell'infanzia la sezione primavera, sezione appositamente dedicata ai bambini di 2 anni, i bambini nati entro il 30 aprile (così detti “anticipatari”) saranno iscritti di norma in tale sezione, che prevede un progetto educativo mirato alle esigenze di questa età.



ASILO INFANTILE “DOMENICO SARTORIO”

Scuola dell'Infanzia Paritaria

Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



3. INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA

Se i genitori decidessero di rinunciare al posto prenotato con regolare iscrizione dovranno darne comunicazione scritta prima possibile, ma comunque con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data programmata per l'inizio della frequenza didattica.

In caso di disdetta, la quota di iscrizione annuale corrisposta in fase di domanda di ammissione non verrà restituita in alcun caso.

Qualora non venisse rispettato il termine di preavviso, oltre alla quota di iscrizione già versata, sarà richiesto il pagamento della retta relativa al mese in cui avrebbe dovuto avere inizio la frequenza stessa. Per i bambini con inizio della frequenza a settembre la disdetta dovrà pervenire entro e non oltre il 30 giugno.

L'iscrizione alla Scuola dell'infanzia impegna i genitori al versamento dell'intera quota annuale; le famiglie, qualora decidessero comunque di interrompere la frequenza ad anno scolastico iniziato, dovranno comunicare la decisione in forma scritta all'Amministrazione, la quale si riserva di concordare con la famiglia la quota rimanente da versare, la quale non sarà per alcun motivo inferiore al mese corrente e a quello successivo di frequenza.

La scuola si riserva la facoltà di decretare la decadenza dell'assegnazione del posto in caso di mancato pagamento della retta di frequenza tramite comunicazione scritta.

4. RETTA SCOLASTICA

Con l'iscrizione, i genitori si impegnano al versamento della retta mensile per l'intera durata dell'anno scolastico.

Le rette vengono, di norma, applicate senza modifiche dall'inizio alla fine dell'anno scolastico, salvo motivati interventi stabiliti dal consiglio di amministrazione.

La retta scolastica è annuale (intesa per anno scolastico settembre/giugno). Può essere corrisposta:

1. in una unica soluzione: entro il 30 settembre dell'anno di riferimento
2. retta mensile, dilazionata in 10 mensilità (calcolate e dovute da settembre a giugno)

Gli importi per:

- retta mensile (retta base)
- costi dei servizi di pre-asilo e di post-asilo, se attivati dall'Amministrazione
- buoni pasto (inteso come blocchetto da 20 buoni)

dovranno essere corrisposti entro il giorno 10 del mese di frequenza, in modo da snellire le procedure di segreteria dovute alla registrazione di incassi, erogazione di ricevute, buoni pasti e comunicazioni con le famiglie.



ASILO INFANTILE “DOMENICO SARTORIO”

Scuola dell'Infanzia Paritaria

Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



Fare riferimento al foglio consegnato al momento dell'iscrizione e sempre disponibile in bacheca per le coordinate bancarie da utilizzare e le causali da indicare.

Alcune note:

- Si suggerisce di acquistare mensilmente almeno un blocchetto di buoni pasto (per 20 pasti) in occasione del pagamento della retta mensile
- Il costo di 2 EUR della marca da bollo va **sempre** aggiunto al totale dovuto se si effettua un bonifico il cui importo totale è superiore a 77.46 EUR
- In caso di fratelli frequentanti potrà essere effettuato un unico bonifico per il totale dovuto, aggiungendo per ogni fratello una marca da bollo, in quanto verranno rilasciate due ricevute distinte. Il bollo viene apposto dalla segreteria.

Gli importi versati non saranno rimborsabili in caso di ritiro del bambino per cause non dipendenti dalla scuola.

In caso di improvvise chiusure dovute a calamità naturali e/o cause di forza maggiore (es. lockdown imposto da Governo e/o chiusure disposte da Enti Regionali come avvenuto nel corso della Pandemia da COVID-19) la famiglia sarà tenuta d'ufficio a corrispondere la retta mensile.

Il costo annuale previsto per il periodo settembre-giugno dovrà essere corrisposto per l'intero anno scolastico, indipendentemente dai giorni di frequenza del bambino, siano essi dovuti a malattia, vacanze della famiglia o per qualsiasi altro motivo.

Dall'importo della retta, quindi, non vengono in alcun modo detratti i giorni malattia, di assenza, né i giorni di festività/chiusure deliberate annualmente dal Consiglio di Amministrazione, il quale provvederà a rendere tempestivamente noto il calendario scolastico per l'anno di riferimento entro la fine di giugno.

La conservazione del posto in Asilo necessita pertanto del regolare pagamento della retta.

Sono considerati giorni di frequenza anche i giorni di ambientamento per entrambe le sezioni.

In caso di impedimenti o gravi necessità, il Consiglio di Amministrazione rimane a disposizione e, previo colloquio con la famiglia, potrà valutare la situazione e optare per soluzioni alternative.



ASILO INFANTILE "DOMENICO SARTORIO"

Scuola dell'Infanzia Paritaria

Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



I costi di frequenza attualmente in vigore sono:

Sezione Materna	
Retta annuale	1'550.00 EUR
Retta mensile (fissa, 10 mensilità settembre/giugno)	155.00 EUR

Sezione Primavera	
Retta annuale	2'200.00 EUR
Retta mensile (fissa, 10 mensilità settembre/giugno)	220.00 EUR

Altri Servizi	
Buono pasto (venduto in blocchetti da 20 pezzi)	6.00 EUR
pre-asilo (inteso dalle 7.45 alle 9.00)	50.00 EUR

Costi amministrativi

Marca da bollo da **2 EUR** su ricevuta di incasso per pagamenti superiori a 77,46 EUR (bollo da includere nel conto della retta da corrispondere tramite bonifico bancario; il bollo viene apposto dalla nostra segreteria al momento del rilascio della ricevuta originale).

Riduzioni

Nel caso in cui un nucleo familiare abbia più di un figlio iscritto nello stesso anno scolastico di frequenza presso la nostra scuola, è possibile ottenere uno sconto sulla sola quota retta:

- primo figlio iscritto: retta mensile completa
- figli successivi iscritti: sconto del 10% sulla sola quota retta mensile

Non sono inclusi nello sconto le quote di iscrizione e i servizi ausiliari facoltativi (es: buoni pasto, pre-asilo, ...).

In caso di rette di importi differenti (es: un fratello iscritto alla Sezione Primavera e un fratello iscritto alla Sezione Materna) lo sconto verrà applicato alle rette di importo minore.



ASILO INFANTILE "DOMENICO SARTORIO"

Scuola dell'Infanzia Paritaria

Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



5. ORARIO, CORREDINO / ABBIGLIAMENTO, MENSA, DELEGHE

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì, dai primi di settembre fino alla fine di giugno, secondo il calendario scolastico deliberato ogni anno dal CDA.

Gli orari per la Sezione Materna sono riassunti nel seguente prospetto:

Sezione Materna	
Entrata pre-asilo	dalle ore 07.45 alle ore 09.00
Entrata per chi non usufruisce del pre-asilo	dalle 9.00 alle 9.30
Uscita	dalle ore 15.30 alle ore 16.00

Gli orari per la Sezione Primavera sono riassunti nel seguente prospetto:

Sezione Primavera	
Entrata pre-asilo	dalle ore 07.45 alle ore 09.00
Entrata	dalle 9.00 alle 9.30
Uscita	dalle ore 15.30 alle ore 16.00

Anche per l'Anno Scolastico 2022/23, gli ingressi e le uscite avverranno in modo scaglionato per evitare di creare assembramenti all'interno dell'edificio e nella zona esterna adiacente all'ingresso. È fondamentale che il tempo di permanenza del genitore/accompagnatore nei momenti di ingresso e di uscita sia il più breve possibile. Le regole di ingresso / uscita verranno spiegate puntualmente ai genitori ad inizio Anno Scolastico.

Non è consentita l'entrata o l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli indicati, salvo comprovati motivi resi noti verbalmente alla coordinatrice (esempio uscite per visite mediche e/o terapie). È bene avvisare con congruo anticipo la coordinatrice di eventuali ingressi posticipati o uscite anticipate, affinché possa opportunamente organizzare tempi e modi delle entrate / uscite.

È buona cosa lasciare la struttura in tempi brevi: è quindi non permessa permanenza nei locali interni della scuola, nell'area giochi esterna di proprietà e l'utilizzo dei giochi situati negli stessi al di fuori degli orari di funzionamento della scuola.

Dopo la consegna del bambino al genitore, viene meno la responsabilità della scuola verso il minore.

Si ricorda che il bambino verrà affidato solo ed esclusivamente a persone delegate in fase di iscrizione e non verrà in alcun caso affidato ad un minorenni, anche se familiare. Invitiamo pertanto le famiglie a tenere aggiornate le deleghe, che dovranno essere rilasciate per iscritto e registrate dalla segreteria della scuola.

Il cancello di ingresso rimarrà chiuso negli orari in cui non sono previste entrate e uscite.



ASILO INFANTILE “DOMENICO SARTORIO”

Scuola dell'Infanzia Paritaria

Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



Si prega di rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso e di uscita, al fine di consentire un sereno svolgimento delle attività educative e didattiche.

Corredo e abbigliamento

I bambini dovranno essere muniti degli accessori e del materiale che verrà indicato nell'apposito elenco consegnato ad inizio anno scolastico dalle insegnanti di sezione.

Si consiglia di etichettare tutto il materiale con nome e cognome del bambino.

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in ordine al mancato ritrovamento dei capi di vestiario o di eventuali oggetti introdotti nella struttura.

Emergenza sanitaria permettendo e previo accordo con le insegnanti, è possibile portare a scuola un giocattolo, un peluche, un oggetto di piccole dimensioni che possa essere di conforto a bambini che ne avessero l'esigenza. Lo scopo di questa azione è primariamente educativo e di condivisione nei confronti dei compagni di classe; sarà cura dell'educatrice stabilire il tempo necessario al bambino per lasciare il suo oggetto personale, che verrà poi riposto in un contenitore in sala ed eventualmente restituito alla famiglia nel pomeriggio

Non è consentito depositare cibi e/o bevande nell'armadietto.

Per consentire l'igienizzazione quotidiana dell'armadietto e dello spogliatoio, le famiglie sono invitate a riporre tutti gli accessori dei bambini al suo interno, senza lasciare oggetti in giro.

Ogni venerdì gli armadietti dovranno essere completamente svuotati per consentire l'igienizzazione interna. Anche la biancheria per il riposo pomeridiano, verrà restituita settimanalmente (venerdì) affinché possa essere lavata.

Tutto l'occorrente dovrà essere riportato in struttura il successivo lunedì mattina.

Servizio Mensa

Il pasto, oltre ad essere un momento educativo, è un'importante occasione per la salute, per il benessere e per nuove esperienze gustative del bambino. I pasti vengono forniti da una ditta esterna specializzata nella ristorazione, che propone un'alimentazione equilibrata ed adeguata ai fabbisogni dell'età. Nel caso in cui il bambino debba seguire una dieta particolare o abbia eventuali allergie/intolleranze, è necessario presentare una certificazione scritta rilasciata dal pediatra al momento dell'iscrizione (al più tardi entro settembre, in vista dell'inizio della frequenza).

Nel caso in cui il bambino avesse momentaneamente bisogno di una dieta leggera, sarà sufficiente farne richiesta alla coordinatrice al momento dell'arrivo al mattino.

La famiglia, per motivi religiosi e/o culturali, può richiedere diete speciali presentando un'autocertificazione da consegnare alla coordinatrice per la richiesta della dieta speciale. Eventuali altre tipologie di diete (ad



ASILO INFANTILE “DOMENICO SARTORIO”

Scuola dell'Infanzia Paritaria

Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



esclusione della dieta in bianco / leggera, sempre possibile) sono da concordare con l'amministrazione, la quale si preoccuperà di verificare se presso la ditta fornitrice dei pasti è possibile soddisfare le esigenze particolari della famiglia e del bambino.

Per ordinare il pranzo sarà necessario presentare all'arrivo in struttura il buono pasto, già debitamente compilato a casa, con nome, cognome e data. Vi sarà un apposito contenitore in cui inserirlo. Si invitano i genitori a munirsi preventivamente dei buoni pasto in modo da non esserne sprovvisti per il mese di frequenza.

Il momento del pranzo si svolgerà come segue:

Orari pranzo	
Primo turno (11:30 – 12:00 circa)	Pranzo servito ai bambini della Sezione Primavera
Secondo turno (12:00 – 13:00 circa)	Pranzo servito ai bambini della Sezione Materna

Tra un servizio e l'altro verrà effettuata l'igienizzazione delle sale.

I tempi previsti per il pranzo potrebbero subire qualche piccolo slittamento per via delle operazioni tra un turno e l'altro.

È vietato introdurre cibo di qualsiasi natura e merendine dall'esterno, comprese le bevande (come bibite, succhi ecc.) ad eccezione di acqua, che verrà proposta ai bambini per il consumo durante la giornata. Si invitano le famiglie ad utilizzare delle borracce (con indicazione del nome del bimbo) che verranno restituite ogni mercoledì e venerdì, salvo diversa disposizione del genitore, per permettere alle famiglie di igienizzarle regolarmente. Saranno da riportare in classe il giorno successivo.

Deleghe

Il bambino deve essere accompagnato e ripreso in struttura esclusivamente dai genitori o da persone maggiorenni in possesso di delega scritta.

Le deleghe rilasciate dai genitori dovranno sempre essere aggiornate con il nome delle persone autorizzate ad accompagnare/ritirare i bambini dalla scuola al posto dei genitori.

Causa emergenza pandemica COVID-19, invitiamo le famiglie, nel limite del possibile, a delegare il meno possibile familiari o persone di fiducia al ritiro dei bambini. Se fosse impossibile, si raccomanda comunque di affidarli sempre alle stesse persone. Si precisa che gli accompagnatori dei bambini saranno anch'essi soggetti al controllo della temperatura prima di entrare all'interno dell'edificio. Vogliate riferire ai delegati le procedure da seguire in caso dobbiate necessariamente contare sulla collaborazione di altre persone.



ASILO INFANTILE “DOMENICO SARTORIO”

Scuola dell'Infanzia Paritaria

Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



6. AMBIENTAMENTO

È previsto un periodo di ambientamento del bambino.

Tale periodo può avere durata variabile (la durata sarà valutata dall'educatrice e, rispettivamente, dall'insegnante di sezione, la quale si relazionerà con i genitori) e prevede di norma la presenza di una persona familiare per il tempo necessario alla tranquillità del bambino.

Essendo questa una fase molto delicata, si consiglia alla famiglia di mantenere sempre la stessa figura genitoriale o familiare per tutta la durata dell'ambientamento. Data l'emergenza sanitaria in corso, questo accorgimento è vivamente consigliato anche per tutelare la salute della collettività e rintracciare facilmente le persone in caso di caso sospetto o accertato COVID.

Al termine dell'ambientamento, per garantire il sereno svolgimento delle attività educative e didattiche, i genitori attenderanno i loro bambini fuori dalle aule; saranno le educatrici a riaffidare i bambini ai familiari. Il personale, in questa fase, guiderà le famiglie perché possano familiarizzare con l'ambiente e le procedure.

7. ASSENZA E MALATTIA

I primi responsabili della salute dei bambini sono i genitori. L'azione preventiva è garanzia di benessere sia per i propri figli che per la comunità scolastica.

Le indicazioni per una corretta gestione di sintomatologie seguono di pari passo le indicazioni Ministeriali e di ATS Insubria. L'amministrazione e il corpo docenti comunicherà tempestivamente variazioni su questo tema, che saranno comunque sempre disponibili e aggiornate in Bachecca.

Nell'ottica di garantire la sicurezza di tutta la comunità, l'Amministrazione chiede ai genitori di:

- Comunicare alla scuola l'assenza per proprio figlio, anche solo per un giorno, possibilmente entro le ore 10.00 contattando la coordinatrice al no. 0332.589975.
- Garantire la tempestività dell'avviso in caso di malattie esantematiche e/o sospetto di malattie infettive.
- Nel caso in cui durante la giornata si manifestassero sintomi di malessere (sospetta malattia infettiva, sospetta congiuntivite, scarica di diarrea e/o episodi di vomito, tosse persistente, temperatura corporea pari o superiore ai 37.5° C misurata sotto il braccio o frontale) la scuola avvertirà immediatamente la famiglia che dovrà provvedere al più presto al ritiro del bambino. Il bambino, in tal caso, verrà immediatamente allontanato dal gruppo e accudito in apposito ambiente dedicato, in attesa del tempestivo arrivo dei familiari o delegati.
- In caso di sospetta pediculosi verrà applicato il protocollo di intervento del dipartimento di prevenzione medica che prevede la comunicazione di pediculosi ai genitori e la restrizione della frequenza scolastica fino all'effettuazione del primo trattamento, per il quale verrà richiesta autocertificazione da parte dei genitori prima della riammissione a scuola.
- Nel caso di assenze del bambino oltre 3 giorni, dovute a malattia precedentemente comunicata, la scuola richiede l'esibizione del certificato medico o di autodichiarazione dei genitori.



ASILO INFANTILE “DOMENICO SARTORIO”

Scuola dell'Infanzia Paritaria

Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



Al momento della compilazione dei moduli, si consiglia di segnalare espressamente il criterio di chiamata e di indicare tutti i numeri telefonici da utilizzare in questi casi. Di principio le insegnanti chiamano prima i genitori. Se entrambi non fossero raggiungibili, si procederà con la chiamata secondo la priorità indicata in fase di iscrizione.

Ai genitori dei bambini allontanati per malessere e/o per sospetta malattia si chiede il rientro a scuola solo dopo aver consultato il pediatra di famiglia e comunque, possibilmente, non prima di 2 giorni successivi dalla data dell'allontanamento; ciò a tutela della salute degli altri bambini e del bambino stesso.

Nel caso di malori più gravi o di infortuni, oltre ad avvertire i genitori, se ritenuto necessario dal personale in servizio, si provvederà ad attivare il 112.

Si ricorda che non possono essere somministrati medicinali di alcun genere. Non fanno eccezione farmaci da banco, farmaci omeopatici, estratti naturali. In caso di somministrazione di farmaci salvavita, i genitori dovranno presentare opportuna attestazione medica ed impartire le disposizioni mediche per la somministrazione del farmaco salvavita al personale in servizio.

L'Amministrazione assicura la massima attenzione affinché vengano evitati contagi, tuttavia declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte. L'Amministrazione sarà tenuta ad osservare le disposizioni sanitarie emanate da ATS Insubria, tenendo conto dei vari aggiornamenti sulle procedure da adottare in caso di casi sospetti o accertati di COVID-19.

8. CALENDARIO SCOLASTICO

La Scuola dell'infanzia osserva le festività laiche e religiose. Ulteriori giorni di chiusura verranno comunicati con anticipo valutando le possibili assenze legate a eventuali “ponti”; il calendario delle chiusure, deliberato ogni anno dal Consiglio di Amministrazione, segue, in linea di massima, il calendario regionale e viene consegnato all'inizio dell'anno scolastico.

9. RIUNIONI E COLLOQUI

Periodicamente vengono svolte riunioni tra il corpo docente e i genitori, per fornire indicazioni riguardo le attività proposte e svolte, per aggiornare le famiglie a proposito del percorso educativo in atto, per organizzare gite fuori sede, attività facoltative e altri momenti di partecipazione collettiva alla vita della Scuola dell'infanzia. La presenza dei bambini durante queste riunioni non è permessa.

I genitori sono invitati a comunicare, seppur brevemente, con il personale durante i momenti dell'arrivo o dell'uscita dei bambini, al fine di costruire una relazione educativa attorno al bambino, attenta ai suoi progressi e alla sua crescita. La Scuola dell'infanzia suggerisce alle famiglie di conferire con le insegnanti di sezione periodicamente e più approfonditamente, entrando nello specifico percorso educativo del bambino; le



ASILO INFANTILE “DOMENICO SARTORIO”

Scuola dell'Infanzia Paritaria

Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



insegnanti sono a disposizione delle famiglie per fissare dei momenti di confronto durante tutto l'anno scolastico.

Le insegnanti, il Presidente e la segreteria restano sempre a disposizione per qualsiasi necessità, previo appuntamento.

10. ASSICURAZIONI E INFORTUNI

I bambini iscritti sono assicurati per eventuali infortuni a scuola, nel giardino della scuola e durante le uscite didattiche. In caso di infortunio le insegnanti avvertiranno la famiglia e, se necessario, si provvederà al trasporto in ospedale con autoambulanza. Per poter gestire al meglio queste emergenze, è indispensabile che la scuola sia in possesso di tutti i recapiti dei genitori (da aggiornare in caso di cambio numero di telefono) e della fotocopia della tessera sanitaria del minore. Si richiede la compilazione di apposita lista di contatti in caso di emergenza. La denuncia per sinistro subito dal bambino va inoltrata tempestivamente con comunicazione scritta all'indirizzo info@asilosartorio.it

11. RELAZIONI CON LE FAMIGLIE

La qualità del lavoro della Scuola dell'infanzia è determinata dallo stile relazionale tra le famiglie e la scuola stessa. In considerazione della fondamentale importanza del ruolo delle famiglie nell'educazione dei bambini, l'impegno di tutto il personale della nostra scuola è finalizzato ad integrare e sostenere l'opera dei genitori per il benessere dei bambini. Per questo la scuola si impegna a costruire una relazione con le famiglie sin dal momento dell'iscrizione del bambino. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori, nell'ottica del miglioramento dell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, la scuola si avvale dei seguenti organi collegiali: Collegio Docenti, Assemblea generale dei genitori e Assemblea di sezione.

12. SUGGERIMENTI E RECLAMI

Il Presidente è disponibile ed interessato a ricevere suggerimenti per il miglioramento del servizio. Eventuali reclami possono essere comunicati in forma scritta scrivendo all'indirizzo info@asilosartorio.it

Sarà sua premura provvedere a ricontattare immediatamente le famiglie che hanno espresso un possibile disservizio per discuterne personalmente e cercare di apportare migliorie.

13. VOLONTARIATO

La scuola si avvale di persone che, a diverso titolo, prestano servizio volontariamente e gratuitamente a favore della comunità scolastica. Se qualche membro della famiglia volesse prestare qualche forma di aiuto volontario, può rivolgersi alla coordinatrice la quale riferirà al Consiglio di Amministrazione. Questo perché,



ASILO INFANTILE “DOMENICO SARTORIO”

Scuola dell'Infanzia Paritaria

Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



causa emergenza, i volontari dovranno essere autorizzati a partecipare con il personale alla quotidianità scolastica dal CDA.

14. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti e le immagini sono tutelati dal Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016. Il personale può effettuare riprese video o fotografie esclusivamente previa autorizzazione scritta da parte dei genitori. Foto e filmati dei bambini possono essere comunque utilizzati esclusivamente nell'ambito di iniziative educative della Scuola dell'infanzia. Tutti gli operatori del servizio sono tenuti al segreto d'ufficio.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità qualora venissero condivise fotografie dei bambini su eventuali gruppi di genitori su App, quali ad esempio “Whatsapp”, o qualsiasi altro tipo di social network.

15. ALCUNE PRECISAZIONI

Data la particolare situazione di emergenza sanitaria in cui ancora si trova il Paese, in particolare la nostra Regione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le condizioni esposte nel presente regolamento, adattandole in base ad eventuali ulteriori normative/decreti/linee guida regionali per il settore educativo e per l'infanzia che potrebbero essere emanate dalle autorità.

L'amministrazione resta a completa disposizione delle famiglie dei bambini iscritti per qualunque chiarimento in merito. Il presente regolamento deve essere conservato dalle famiglie per essere consultato in qualsiasi momento dell'anno.

Si richiede la restituzione dell'ultima pagina del regolamento per prese visione ed accettazione delle condizioni riportate.



ASILO INFANTILE "DOMENICO SARTORIO"

Scuola dell'Infanzia Paritaria

Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Anno Scolastico 2022/2023 (v. 6.0 del xx.xx.2022)

Si richiede la firma dei genitori in segno di accettazione del presente regolamento

Noi sottoscritti

Genitori di

DICHIARIAMO CON LA PRESENTE

di aver ricevuto e preso visione di copia del Regolamento interno della Scuola dell'infanzia "Domenico Sartorio" e di conoscerne ed accettarne integralmente il contenuto, impegnandoci a rispettarlo e a farlo rispettare a nostro/a figlio/a.

Montegrino Valtravaglia, _____

Firma del padre

(o di chi ne fa le veci)

Firma della madre

(o di chi ne fa le veci)



ASILO INFANTILE “DOMENICO SARTORIO”

Scuola dell'Infanzia Paritaria

Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124

