

REGOLAMENTO INTERNO
ASILO INFANTILE "DOMENICO SARTORIO"
Montegrino Valtravaglia (VA)

§§§

1. RICETTIVITA' E PROGETTO EDUCATIVO

L'Asilo Infantile "Domenico Sartorio" è predisposto ad accogliere bambini dai 2 ai 6 anni di età grazie alla presenza di due sezioni distinte al suo interno: una sezione PRIMAVERA per la fascia dai 2 ai 3 anni ed una sezione MATERNA per la fascia dai 3 ai 6 anni.

La scuola si prefigge di collaborare con le famiglie al fine di integrarne l'opera educativa, favorendo lo sviluppo psico-fisico del bambino.

2. ISCRIZIONE E AMMISSIONE

Per l'ammissione alle sezioni si tiene conto dei seguenti criteri:

1. Residenza nel Comune di Montegrino Valtravaglia
2. Frequenza di altri figli presso il nostro Asilo
3. Residenza nei comuni limitrofi in base alla priorità di iscrizione (data domanda di iscrizione)

Le iscrizioni vengono raccolte direttamente dalla segreteria della scuola previo appuntamento con la segretaria e con la coordinatrice. Le domande si effettuano mediante la compilazione di appositi moduli che verranno distribuiti alle famiglie interessate al nostro servizio, e pubblicate pure sul sito dell'asilo www.asilosartorio.it

Al momento della domanda di iscrizione viene richiesto il pagamento di una quota di EUR 110,00 comprensiva di assicurazione e libretti didattici; essa ha valore annuale, pertanto i genitori interessati al posto dovranno confermare la loro iscrizione per l'anno successivo entro il termine stabilito dalla legge e versare tale quota.

In attuazione del progetto educativo, vengono aperte per l'anno scolastico 2019/2020 anche le iscrizioni alla sezione PRIMAVERA che accoglierà fino a un massimo di 10 bambini a partire dai 2 anni compiuti di età (entro il 31/12/2019).

Il presente regolamento è parte integrante della domanda di ammissione, pertanto ne viene richiesta la sottoscrizione per accettazione da parte di entrambi i genitori (o di chi ne fa le veci) e si richiede la messa a disposizione della seguente documentazione:

- Fotocopia del codice fiscale del bambino / o tessera sanitaria
- Fotocopia della carta di identità del bambino
- Fotocopia del libretto di vaccinazione del bambino¹
- Domanda di iscrizione
- Sintesi del regolamento interno
- Copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini solo in caso di separazione / divorzio.
- Versamento della relativa quota di iscrizione annuale

In caso di iscrizione di un fratello/sorella presso la nostra struttura, verrà concesso uno sconto pari al 20% sulla retta del secondo bambino iscritto/frequentante (primo figlio iscritto paga quota retta piena, secondo figlio iscritto ottiene il 20% di riduzione sulla retta in applicazione). La quota di iscrizione annuale così come i servizi facoltativi di pre e post asilo saranno invece da corrispondere per intero anche per il secondo figlio iscritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accettare l'iscrizione del bambino qualora i genitori, o chi ne esercita la patria potestà, non fornissero l'adeguata documentazione a supporto della domanda di ammissione. Inoltre eventuali domande di iscrizione effettuate al di fuori del termine indicato dalla legge saranno soggette ad approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

3. INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA

Se i genitori decidessero di rinunciare al posto prenotato con regolare iscrizione dovranno darne comunicazione scritta al più presto possibile, ma comunque con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data programmata per l'inizio della frequenza. In caso di disdetta la quota di iscrizione annuale corrisposta in fase di domanda di ammissione non verrà restituita in alcun caso. Qualora non venisse rispettato il termine di preavviso, oltre alla quota di iscrizione già versata, sarà richiesto il pagamento della retta relativa al mese in cui avrebbe dovuto avere inizio la frequenza stessa. Per i bambini con inizio della frequenza a settembre la disdetta dovrà pervenire entro e non oltre il 30 giugno precedente.

¹ Riferimento Decreto Legge convertito con modificazioni dalla L. 31 luglio 2017, n. 119 (in G.U. 05/08/2017, n. 182)

L'Amministrazione non accetta in nessun caso ritiri per il mese di GIUGNO. Se il bambino non dovesse per qualsiasi motivo frequentare tale mese, la retta, il cui pagamento sarà già stato corrisposto non potrà essere in alcun modo rimborsata.

4. RETTA SCOLASTICA

La retta scolastica è annuale (intesa per anno scolastico settembre/giugno).

Può essere corrisposta:

1. in una unica soluzione: entro il 30 settembre
(o entro il 30 del primo mese di frequenza se quest'ultimo non dovesse coincidere con l'anno scolastico)
2. dilazionata in 9 mensilità (calcolate e dovute da settembre a maggio).

In caso di inserimenti successivi al mese di settembre la retta verrà ripartita in base alle mensilità dovute.

Gli importi per:

a) retta mensile

b) costi dei servizi di pre asilo, di post asilo e di pre + post asilo (se richiesti in fase di iscrizione)

c) buoni pasto (inteso come blocchetto da 20 buoni)

dovranno essere corrisposti entro e non oltre il giorno 10 del mese di frequenza tramite bonifico bancario (ASILO INFANTILE DOMENICO SARTORIO / UBI BANCA FILIALE DI LUINO, IBAN: IT60W0311150401000000020754).

Dall'importo della retta non vengono detratti i giorni di assenza e/o di vacanza.

La conservazione del posto in Asilo necessita il regolare pagamento della retta.

5. ORARIO, CORREDO, ABBIGLIAMENTO, SERVIZIO MENSA

Orario: La scuola è aperta dal lunedì al venerdì, da settembre a giugno, con i seguenti orari:

ENTRATA:	dalle ore 9.00 alle ore 9.15
USCITA:	dalle ore 15.45 alle ore 16.00

USCITA PART TIME² senza mensa: dalle ore 11.30 alle ore 11.45
USCITA PART TIME con mensa: dalle ore 13.00 alle ore 13.15

Orari dei servizi "extra", a pagamento, salvo il raggiungimento del numero minimo di 3 iscritti:

PRE-ASILO: dalle 7.30 alle 9.00

POST-ASILO: dalle 16.00 alle 17.30

Si rende nota la possibilità di usufruire saltuariamente del servizio di pre asilo o di post asilo ad un costo giornaliero previo preavviso alla coordinatrice della scuola (per le indicazioni economiche, si rimanda al prospetto "Sintesi del regolamento interno v.2/2018", che costituisce parte integrante del presente regolamento).

Il bambino deve essere accompagnato e ripreso all'Asilo esclusivamente dai genitori o da persone maggiorenni in possesso di delega scritta, previa comunicazione. Le deleghe rilasciate dai genitori dovranno sempre essere aggiornate con i recapiti telefonici da utilizzare in caso di necessità e con il nome delle persone autorizzate ad accompagnare/ritirare i bambini dalla scuola al posto dei genitori. Nel caso di genitori separati o divorziati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere una copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini.

Se si entrasse eccezionalmente in orari diversi da quelli sopra indicati, che dovranno essere tassativamente rispettati, si è pregati di avvisare la coordinatrice entro le ore 10.00 affinché possa organizzare per tempo l'ordine del pranzo del bambino. Il numero di contatto è 0332.589975

Alle ore 10.00 viene servita della frutta fresca come spuntino; alle ore 16.00, solo per i bambini che usufruiscono del post asilo, viene servita la merenda messa a disposizione dalla nostra struttura.

Chi avesse necessità di entrare al di fuori degli orari delle merende (per esempio per via di visite pediatriche) non potrà consumarle.

Il pranzo è previsto alle ore 12.00 circa. Sarà necessario presentare il buono pasto, debitamente compilato con nome, cognome e data, all'arrivo in Asilo.

Servizio Mensa: Il pasto, oltre ad essere un momento educativo, è un'importante occasione per la salute, per il benessere e per nuove esperienze gustative del bambino. I pasti vengono forniti da una ditta esterna specializzata nella ristorazione, che propone un'alimentazione equilibrata ed adeguata ai fabbisogni dell'età. Nel caso in cui il vostro bambino dovesse seguire una dieta particolare o presenti eventuali allergie/intolleranze, è cura del servizio

² ove con PART TIME è da intendersi la frequenza della sola mattina con/senza servizio mensa

garantirne la possibilità previa presentazione di certificazione scritta rilasciata dal medico curante al momento dell'iscrizione.

Se il bambino avesse bisogno di una dieta leggera solo per alcuni giorni sarà sufficiente farne richiesta alla coordinatrice al momento dell'arrivo in asilo.

E' vietato introdurre cibo di qualsiasi natura e merendine dall'esterno, comprese le bevande (come bibite, succhi ecc.) ad eccezione di bottigliette d'acqua che verranno consumate in asilo durante la giornata.

Corredo e abbigliamento: si rimanda al documento allegato "Sintesi del regolamento interno v.2/2018".

E' vietato portare giochi personali per i quali, in caso di perdita o rottura, la scuola si esime da ogni responsabilità.

6. INSERIMENTO

E' previsto un periodo di inserimento del bambino.

Tale periodo può avere durata variabile (in accordo con l'educatrice) e prevede la presenza di una persona familiare per il tempo necessario alla tranquillità del bambino. Al termine dell'inserimento, per garantire il sereno svolgimento delle attività didattiche, i genitori attenderanno i loro bambini fuori dalle aule; saranno le educatrici a riaffidare i bambini ai familiari.

Si precisa che non sarà possibile effettuare inserimenti durante i mesi di novembre e dicembre. Questo al fine di non interferire con il percorso di inserimento già effettuato dagli altri iscritti fino al momento dell'arrivo di un nuovo bambino.

7. ASSENZA E MALATTIA

L'assenza, anche solo di un giorno, deve essere comunicata entro le ore 9.30 alla coordinatrice contattando la struttura al numero fisso 0332.589975.

In caso di sospetta malattia del bambino è obbligo, da parte dei genitori, informare la coordinatrice per evitare spiacevoli casi di epidemie.

Nel caso in cui durante la giornata venissero individuati sintomi di malessere (sospetta malattia infettiva, sospetta congiuntivite, scarica di diarrea e/o episodio di vomito, temperatura corporea superiore ai 37.5° C misurata sotto il

braccio) la scuola avvertirà immediatamente la famiglia che dovrà provvedere al più presto al ritiro del bambino. Si consiglia, al momento della compilazione dei moduli, di segnalare espressamente il criterio di chiamata e indicare tutti i numeri telefonici da utilizzare in questi casi.

E' consigliabile trattenere a casa per una giornata i bambini allontanati per sospetta malattia; ciò a tutela della salute degli altri bambini e del bambino stesso.

Nel caso di malori più gravi o di infortuni, oltre ad avvertire i genitori, se ritenuto necessario dal personale responsabile, si provvederà ad attivare il 112.

Si ricorda che NON POSSONO ESSERE SOMMINISTRATI MEDICINALI di alcun genere. NON FANNO ECCEZIONE farmaci da banco, farmaci omeopatici, estratti naturali. In caso di somministrazione di farmaci salvavita i genitori dovranno presentare opportuna attestazione medica.

L'Amministrazione assicura la massima attenzione affinché vengano evitati contagi, tuttavia declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.

8. CALENDARIO SCOLASTICO

L'Asilo osserva le festività laiche e religiose. Ulteriori giorni di chiusura verranno comunicati con anticipo valutando le possibili assenze legate a eventuali "ponti"; il calendario delle chiusure, deliberato dal Consiglio di Amministrazione, segue, in linea di massima, il calendario regionale e viene consegnato all'inizio dell'anno scolastico.

I periodi di festività non danno diritto a riduzioni della retta di frequenza.

9. RIUNIONI E COLLOQUI

Periodicamente verranno indette riunioni con i genitori al fine di valutare le attività proposte e svolte, gite fuori sede, attività facoltative e programmare quelle dei mesi successivi. La presenza dei bambini durante le riunioni è sconsigliata.

I genitori possono comunicare brevemente con le maestre durante i momenti dell'arrivo o dell'uscita dei bambini. Tuttavia, qualora fosse necessario conferire nello specifico in merito a qualche situazione particolare, sarà possibile fissare

apposito colloquio con la coordinatrice. Durante l'anno scolastico le insegnanti concorderanno con le famiglie i colloqui individuali; ogni famiglia potrà farne richiesta in qualsiasi momento.

10. ASSICURAZIONI E INFORTUNI

I bambini iscritti sono assicurati per eventuali infortuni a scuola, nel giardino della scuola e durante le uscite didattiche. In caso di infortunio le insegnanti avvertiranno la famiglia e, se necessario, si provvederà al trasporto in ospedale con autoambulanza. Per poter gestire al meglio queste emergenze, è indispensabile che la scuola sia in possesso di tutti i recapiti dei genitori, della fotocopia della tessera sanitaria del minore.

11. RELAZIONE CON LE FAMIGLIE

La qualità del lavoro dell'Asilo Infantile Domenico Sartorio è determinata dallo stile relazionale tra le famiglie e la scuola stessa. In considerazione della fondamentale importanza del ruolo delle famiglie nell'educazione dei bambini, l'impegno di tutto il personale della nostra scuola è finalizzato ad integrare e sostenere l'opera dei genitori per il benessere dei bambini. Per questo la scuola si impegna a costruire una relazione con le famiglie sin dal momento dell'iscrizione del bambino.

12. SUGGERIMENTI E RECLAMI

Il Presidente è disponibile ed interessato a ricevere suggerimenti per il miglioramento del servizio. Eventuali reclami possono essere comunicati in forma scritta direttamente al Presidente (per lettera o per email all'indirizzo info@asilosartorio.it). Sarà pertanto sua premura provvedere a contattare le famiglie che hanno espresso un possibile disservizio per discuterne personalmente e cercare di apportare migliorie.

13. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti e le immagini sono tutelati dal Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016. Il personale può effettuare riprese video o fotografie esclusivamente previa autorizzazione scritta da parte dei genitori. Foto e filmati dei bambini possono essere comunque utilizzati esclusivamente nell'ambito di iniziative educative e di studio. Tutti gli operatori del servizio sono tenuti al segreto d'ufficio.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità qualora venissero condivise fotografie dei bambini su eventuali gruppi di genitori su App, quali ad esempio "Whatsapp", o qualsiasi altro tipo di Social Network.

(DA RESTITUIRE DEBITAMENTE FIRMATO)

Noi sottoscritti _____

Genitori di _____

DICHIARIAMO

di aver preso visione del presente Regolamento (v.2/2018) e pertanto di conoscerne ed accettarne integralmente il contenuto, impegnandoci a rispettarlo e a farlo rispettare a nostro/a figlio/a.

Montegrino, _____

Firma del padre o di chi ne fa le veci _____

Firma della madre o di chi ne fa le veci _____