

REGOLAMENTO ASILO INFANTILE

“DOMENICO SARTORIO”, Montegrino Valtravaglia (VA)

§§§

1. RICETTIVITA' E PROGETTO EDUCATIVO

La scuola dell'infanzia "Domenico Sartorio" è predisposta ad accogliere bambini dai 2 anni fino ai 6 anni grazie alla presenza di due sezioni distinte al suo interno (una sezione PRIMAVERA per la fascia di età dai 2 ai 3 anni ed una sezione MATERNA per la fascia di età dai 3 anni ai 6 anni), offrendo il proprio servizio alle famiglie residenti nel comune di Montegrino Valtravaglia, ma anche a quelle provenienti dai Comuni limitrofi. La scuola si prefigge di collaborare con lo scopo di integrare l'opera educativa delle famiglie.

2. ISCRIZIONE E AMMISSIONE

Le iscrizioni sono aperte, con precedenza, a tutte le famiglie residenti nel Comune di Montegrino Valtravaglia e successivamente ai residenti di altri comuni. Le iscrizioni vengono raccolte direttamente dalla segreteria della scuola previo appuntamento con la segretaria e con la coordinatrice. Le domande si effettuano mediante la compilazione di appositi moduli che verranno distribuiti alle famiglie che richiedono il nostro servizio.

Al momento della domanda viene richiesto il pagamento di una quota di iscrizione di EUR 102,00 ed è comprensiva di assicurazione, libretti didattici e marca da bollo; ha valore annuale, pertanto i genitori interessati al posto dovranno confermare la loro iscrizione per l'anno successivo entro il termine stabilito dalla legge (solitamente nel mese di febbraio dell'anno scolastico in corso) e versare tale quota. In attuazione del principio educativo, vengono aperte per l'anno scolastico 2018/2019 anche le iscrizioni alla sezione PRIMAVERA che accoglierà fino a un massimo di 10 bambini dai 2 anni di età. Il presente regolamento è parte integrante della domanda di ammissione e, pertanto, viene richiesta la sottoscrizione per accettazione da parte dei genitori, unitamente alla seguente documentazione del bambino:

- Fotocopia del codice fiscale,
- Fotocopia della carta di identità,

- Fotocopia del libretto di vaccinazione (*)
- Fotocopia della tessera sanitaria,
- Sintesi del regolamento interno,
- Domanda di iscrizione;
- copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini in caso di separazione / divorzio,
- Versamento della relativa quota di iscrizione di EUR 102.00 (incluso bollo).

In caso di iscrizione di un fratello/sorella presso la nostra struttura, verrà concesso uno sconto pari al 20% sulla retta del secondo bambino iscritto/frequentante (primo figlio iscritto paga quota retta piena, secondo figlio iscritto ottiene il 20% di riduzione sulla retta in applicazione). La quota di iscrizione di EUR 102.00 sarà invece interamente dovuta anche per il secondo figlio iscritto. I servizi facoltativi di pre e post asilo sono da corrispondere per intero.

(*) (riferimento: Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 31 luglio 2017, n. 119 (in G.U. 05/08/2017, n. 182).

La Direzione si riserva la facoltà di non accettare l'iscrizione del bambino/a qualora i genitori o chi esercita la patria potestà non fornissero l'adeguata documentazione a supporto.

3. INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA

Se i genitori decidono di rinunciare al posto prenotato con regolare iscrizione dovranno darne comunicazione scritta al più presto possibile, ma comunque con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data programmata per l'inizio della frequenza. In caso di disdetta del posto, la quota di iscrizione non verrà restituita in alcun caso. Qualora non venisse rispettato il termine di preavviso, oltre alla quota di iscrizione già versata, sarà richiesta la retta relativa al mese in cui avrebbe dovuto avere inizio la frequenza stessa. Per i bambini che iniziano a settembre la disdetta deve pervenire entro e non oltre il 30 giugno precedente.

La direzione dell'asilo, per motivi gestionali, non accetta ritiri per il mese di GIUGNO. Se il bambino non frequenterà tale mese, la retta, il cui pagamento sarà già stato corrisposto nelle nove mensilità previste (settembre/maggio), non provvederà a rimborsare alcuna quota per alcun motivo.

4. RETТА SCOLASTICA

La retta scolastica è annuale (intesa per l'A.S. settembre/giugno); può essere corrisposta in una unica soluzione entro il 30 settembre (o entro il 30 del primo mese di frequentazione se quest'ultimo non dovesse coincidere con l'anno scolastico) o può essere dilazionata in 9 mensilità (dovute da settembre a maggio).

Gli importi dovuti per:

- a) retta mensile,
- b) costi dei servizi di pre asilo, di post asilo e di pre + post asilo (se applicabili),
- c) buoni pasto,

dovranno essere corrisposti entro e non oltre il giorno 10 del mese di frequentazione tramite bonifico bancario.

Dall'importo della retta non vengono detratti i giorni di assenza e/o di vacanza.

La conservazione del posto in asilo necessita il regolare pagamento della retta.

5. ORARIO, CORREDO, ABBIGLIAMENTO, SERVIZIO MENSA

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì, da settembre a giugno, con i seguenti orari:

ENTRATA:	dalle ore 9.00 alle ore 9.30
USCITA:	dalle ore 15.45 alle ore 16.00
USCITA PART TIME senza mensa:	dalle ore 11.30 alle ore 11.45
USCITA PART TIME con mensa:	dalle ore 13.00 alle ore 13.15

Orari dei servizi "extra", a pagamento, salvo il raggiungimento del numero minimo:

PRE-ASILO: dalle 7.30 alle 9.00 POST-ASILO: dalle 16.00 alle 17.30

Si rende nota la possibilità di usufruire saltuariamente del servizio di pre asilo o di post asilo ad un costo giornaliero previo preavviso alla coordinatrice della scuola (* per le indicazioni economiche, si rimanda al prospetto "Sintesi del regolamento interno v.1/2018", che costituisce parte integrante del regolamento stesso).

Il bambino deve essere accompagnato e ripreso all'asilo esclusivamente dai genitori o da persona maggiorenne in possesso di delega scritta da parte di chi

esercita la patria potestà, previa comunicazione. Le deleghe rilasciate da parte dei genitori dovranno essere sempre aggiornate con i recapiti telefonici da utilizzare in caso di necessità e con il nome delle persone autorizzate ad accompagnare/ritirare i bambini dalla scuola al posto dei genitori. Nel caso di genitori separati o divorziati, la Direzione si riserva la facoltà di chiedere una copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini.

Se si entrasse eccezionalmente in orari diversi, si è pregati di avvisare la coordinatrice entro le ore 10.00, per poter organizzare per tempo il pranzo.

Alle ore 10.00 viene servita della frutta fresca come spuntino; alle ore 16.00, solo per i bambini che usufruiscono del post asilo, viene servita la merenda.

Chi avesse necessità di entrare al di fuori degli orari delle merende non potrà consumarle.

Il pranzo è previsto alle ore 12.00. Sarà necessario presentare il buono pasto quotidianamente all'arrivo in asilo.

Servizio Mensa: I pasti vengono forniti da una ditta esterna specializzata nella ristorazione. Per i bambini che devono seguire diete particolari o che presentano eventuali allergie/intolleranze, è necessario allegare certificazione scritta rilasciata dal medico curante al momento dell'iscrizione.

E' vietato introdurre cibo e merendine dall'esterno, comprese le bevande (come bibite, succhi ecc.) ad eccezione di bottigliette d'acqua.

Corredo e abbigliamento: si rimanda a quanto indicato nel documento allegato "sintesi del regolamento interno v.1/2018".

E' vietato portare giochi personali per i quali, in caso di perdita o rottura, la scuola si esime da ogni responsabilità.

6. INSERIMENTO

E' previsto un periodo di inserimento del bambino.

Tale periodo può avere durata variabile (in accordo con l'educatrice) e prevede la presenza di una persona familiare per il tempo necessario alla tranquillità del bambino. Al termine dell'inserimento, per garantire il sereno svolgimento delle

attività didattiche, i genitori attenderanno i loro bambini fuori dalle aule; saranno le educatrici a riaffidare i bambini ai familiari.

7. ASSENZA E MALATTIA

L'assenza, anche solo di un giorno, deve essere comunicata entro le ore 9.30 alla coordinatrice. In caso di sospetta malattia del bambino è obbligo, da parte dei genitori, informare la coordinatrice per evitare spiacevoli casi di epidemie.

In caso di malesseri durante l'orario scolastico, sospetta malattia infettiva, sospetta congiuntivite, scarica di diarrea e vomito, temperatura superiore ai 37.5° C corporei (misurati sotto il braccio), i genitori verranno avvertiti immediatamente dalla scuola e dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino. Nel caso di malori più gravi o di infortuni, oltre ad avvertire i genitori, se ritenuto necessario dal personale responsabile, si provvederà ad attivare il 118.

Per i bambini che sono stati allontanati per sospetta malattia, si suggerisce vivamente ai genitori di tenerli a casa una giornata.

Si ricorda che NON POSSONO ESSERE SOMMINISTRATI MEDICINALI di alcun genere. NON FANNO ECCEZIONE i farmaci da banco, farmaci omeopatici, estratti naturali. In caso di somministrazione di farmaci salvavita, i genitori dovranno presentare opportuna attestazione medica.

Questa Direzione assicura la massima attenzione affinché vengano evitati i contagi, tuttavia declina ogni responsabilità per malattie eventualmente contratte.

8. CALENDARIO DELLE FESTIVITA'

L'asilo osserva le festività laiche e religiose. Ulteriori giorni di chiusura verranno comunicati con anticipo valutando le possibili assenze legate a eventuali "ponti"; il calendario delle chiusure (che segue in linea di massima il calendario regionale) viene consegnato all'inizio dell'anno scolastico.

I periodi di festività non danno diritto a riduzioni della retta di frequenza.

9. RIUNIONI E COLLOQUI

Periodicamente verranno indette riunioni con i genitori al fine di valutare le attività proposte e svolte, gite fuori sede, attività facoltative e programmare quelle dei mesi successivi. La presenza dei bambini durante le riunioni è sconsigliata.

I genitori possono comunicare brevemente con le maestre durante i momenti dell'arrivo o dell'uscita dei bambini. Tuttavia, qualora fosse necessario conferire nello specifico in merito a qualche situazione particolare, ogni famiglia potrà fare richiesta in qualsiasi momento fissando apposito colloquio con la coordinatrice. Durante l'anno scolastico le insegnanti concorderanno inoltre con le famiglie i colloqui individuali.

10. ASSICURAZIONI E INFORTUNI

I bambini iscritti sono assicurati per eventuali infortuni a scuola, nel giardino della scuola e durante le uscite didattiche. In caso di infortunio le insegnanti avvertono la famiglia e, se necessario, si provvede al trasporto in ospedale con autoambulanza. Per le emergenze è indispensabile pertanto che la scuola sia in possesso di tutti i recapiti dei genitori, della fotocopia della tessera sanitaria e della carta di identità del bambino. Per ulteriori dettagli in merito alla copertura assicurativa, i genitori si possono rivolgere in Segreteria per avere copia della polizza.

11. RELAZIONE CON LE FAMIGLIE

La qualità del lavoro della scuola è determinata dallo stile relazionale tra le famiglie e la scuola stessa. In considerazione della fondamentale importanza del ruolo delle famiglie nell'educazione dei bambini, l'impegno di tutto il personale della nostra scuola è finalizzato ad integrare e sostenere l'opera dei genitori per il benessere dei bambini. Per questo la scuola si impegna a costruire una relazione con le famiglie dal momento dell'iscrizione del bambino.

12. SUGGERIMENTI E RECLAMI

Il presidente è disponibile ed interessato a ricevere suggerimenti per il miglioramento del servizio. Eventuali reclami inerenti il servizio devono essere comunicati in forma scritta direttamente al presidente. Il presidente provvederà

a contattare le famiglie che hanno espresso un possibile disservizio per discuterne personalmente e cercare di apportare migliorie.

13. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali e le immagini sono tutelate dal D. lgs. N. 196/2003. Il personale può effettuare riprese video o fotografie esclusivamente previa autorizzazione scritta da parte dei genitori. Foto e filmati dei bambini possono essere comunque utilizzati esclusivamente nell'ambito di iniziative educative e di studio. Tutti gli operatori del servizio sono tenuti al segreto d'ufficio.

Noi sottoscritti _____

Genitori di _____

DICHIARIAMO

di aver preso visione del presente Regolamento (v.1/2018) e pertanto di conoscerne e accettarne integralmente il contenuto, impegnandoci a rispettarlo e a farlo rispettare a nostro/a figlio/a.

Firme _____

Data _____