



ASILO INFANTILE "DOMENICO SARTORIO"

Scuola dell'Infanzia Paritaria
Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



INFORMATIVA CODICE DELLA PRIVACY

Anno Scolastico 2024/2025
v2 – 06/10/2024

Ai Genitori che vorranno iscrivere i loro figli presso questa scuola dell'Infanzia paritaria

Oggetto: INFORMATIVA EX ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY.

(D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101 E
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO).

Gentili genitori,

desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice Privacy" e Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della Scuola dell'Infanzia **Asilo Infantile "Domenico Sartorio"** di Montegrino Valtravaglia. Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati. Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla Scuola dell'Infanzia **Asilo Infantile "Domenico Sartorio"** saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie. Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale sono presenti quelli rientranti nel novero dei **"dati sensibili"** di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi. Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

- 1) I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a. gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
 - b. valutare il livello di autonomia personale del bambino;



ASILO INFANTILE “DOMENICO SARTORIO”

Scuola dell'Infanzia Paritaria
Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



- c. organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);
 - d. essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
 - e. adempiere agli obblighi amministrativi e fiscali.
- 2) Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).
- 3) Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo alcuni ambiti di comunicazione possibili:
 - a. enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, Aziende socio sanitarie territoriali (ASST), Assistenti sociali);
 - b. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - c. compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
 - d. società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta.
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.
- 5) Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Ide@fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
- 6) In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
- 7) Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico. Alla conclusione della permanenza in asilo, il Fascicolo Personale verrà consegnato alla famiglia, che ne disporrà a proprio giudizio. Una copia verrà conservata, con il consenso esplicito dei genitori, presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta, a scopo didattico / educativo.



ASILO INFANTILE “DOMENICO SARTORIO”

Scuola dell'Infanzia Paritaria
Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



- 8) Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
- 9) In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.
- 10) Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.
- 11) Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco potrà e dovrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata. Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola. **L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.**

Titolare per il trattamento dei dati da voi forniti è la scrivente: Scuola dell'Infanzia paritaria

“ASILO INFANTILE DOMENICO SARTORIO”, Via Vittorio Veneto 7, 21010 Montegrino Valtravaglia (VA), Tel 0332589975, email: info@asilosartorio.it, nella figura del Presidente pro-tempore / Legale rappresentante.

Responsabile dei trattamenti è il Sig. Matteo Pelucco (Presidente pro-tempore/Legale rappresentante) al quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento. Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito: www.garanteprivacy.it **Responsabili per i trattamenti esterni:** Fism Nazionale per il portale Ide@fism. I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per al massimo due anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinary Tecnico – Allegato B al Codice – in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

Il titolare del trattamento

(Presidente del Consiglio di Amministrazione)

Firma dei genitori

(o di chi ne fa le veci)



ASILO INFANTILE “DOMENICO SARTORIO”

Scuola dell'Infanzia Paritaria
Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



Ci sembra doveroso esprimere per iscritto alcune note sull'utilizzo di foto e video digitali nella nostra scuola. Leggete con attenzione i seguenti paragrafi.

QUALI IMMAGINI RACCOGLIAMO

Le immagini saranno quelle rientranti nell'offerta didattico - formativa. Potremo raccogliere immagini, audio e/o video dell'alunno/a al fine di riprendere la classe o singoli alunni/e, in occasione di eventi quali, per esempio, la fotografia ricordo annuale della classe, rappresentazioni teatrali, eventi sportivi, attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, eccetera. Nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola.

PERCHÉ EFFETTIAMO RIPRESE AUDIO E VIDEO (finalità, base giuridica e natura del conferimento)

Gli audio e/o le immagini dell'alunno, saranno raccolti da codesto Istituto scolastico al fine di ottenere una documentazione storico-didattica, o formativa nonché per promuovere e far conoscere l'esperienza didattica alle famiglie. La base giuridica di questo trattamento è il consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. A del GDPR. I dati personali video-fotografici degli alunni sono trattati solo previo espresso consenso da parte dell'interessato o dei genitori/tutori dell'interessato, se minorenne. Il mancato consenso determina il non utilizzo o la non pubblicazione di tali dati relativi al soggetto interessato oppure l'oscuramento delle immagini con tecniche, come la pixelatura, per rendere non riconoscibile l'interessato.

COME TRATTIAMO LE IMMAGINI

Le immagini saranno raccolte dal personale docente, anche mediante la collaborazione di terze parti, per esempio fotografo o cineoperatore, aventi la professionalità necessaria ad assicurare riprese di qualità. L'Istituto scolastico assicurerà la custodia dei supporti originali. All'interno dell'Istituto le immagini potranno essere conosciute soltanto dai docenti e dal personale amministrativo preposto agli adempimenti connessi alla gestione delle sicurezze previste dalla normativa. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. I dati delle immagini degli alunni saranno conservate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

A CHI COMUNICHIAMO LE DOCUMENTAZIONI AUDIO E VIDEO

In relazione alle finalità di trattamento sopra riportate le riprese audio e le immagini dell'alunno/a non saranno trasferiti a terze parti, non saranno utilizzate a scopo commerciale, né distribuite mediante mezzi pubblici o privati di diffusione dell'informazione. Le immagini saranno trattate dall'Istituto per le proprie finalità istituzionali o per far conoscere alle famiglie l'attività scolastica, anche tramite trasmissione digitale avente come destinatari le sole famiglie iscritte all'anno scolastico; le immagini potranno pertanto essere distribuite esclusivamente alle altre famiglie degli alunni, come ricordo personale dell'attività svolta. In quest'ultimo caso l'Istituto scolastico si fa mero tramite tra l'attività didattica e le famiglie, anche in qualità di facilitatore di quanto



ASILO INFANTILE “DOMENICO SARTORIO”

Scuola dell'Infanzia Paritaria
Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



disposto dal Garante sulla Privacy con il Comunicato del 17/12/2003 in tema di riprese foto video delle recite scolastiche. I dati non sono trasferiti verso un Paese terzo o verso un'organizzazione internazionale.

QUALI SONO I SUOI DIRITTI

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano. L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati nonché la revoca del consenso, se richiesto (la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata del consenso prestato precedentemente). L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail all'istituto, al seguente indirizzo: info@asilosartorio.it L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).

ULTERIORI INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE

I familiari degli alunni possono effettuare riprese video e le fotografie durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, devono essere raccolte solo per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. In caso di pubblicazione delle medesime immagini su Internet, e sui social network si realizza una comunicazione sistematica o diffusione e pertanto diventa necessario, di regola, ottenere il consenso informato delle persone presenti nelle fotografie e nei video.



ASILO INFANTILE “DOMENICO SARTORIO”

Scuola dell'Infanzia Paritaria
Via Vittorio Veneto, 7 – 21010 Montegrino Valtravaglia (VA)
Tel: 0332.589975 / 351.6572701 – e-mail: info@asilosartorio.it
Codice fiscale: 84004360123 / IVA: 01374720124



CONSENSO AL TRATTAMENTO

(D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, Regolamento (UE) 2016/679.

I sottoscritti _____, in qualità di _____
dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornita dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

☐ allego richiesta

punto 7/c): conservazione del Fascicolo personale

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

punto 8): foto, videoregistrazioni ad uso interno

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

punto 8): foto, videoregistrazioni ad uso pubblico, su sito web della scuola e/o pagina Facebook della scuola

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

punto 8): foto, videoregistrazioni per condivisione su gruppo Whatsapp privato della classe

☐ do il consenso ☐ nego il consenso

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile per eventi dannosi.

Montegrino Valtravaglia, _____

Firma del padre

(o di chi ne fa le veci)

Firma della madre

(o di chi ne fa le veci)
